

講義名	コンピュータリテラシーIV
開講学年	2年
講義開講時期	後期
開講曜日・時間	水曜日 3時間目 木曜日 3時間目
単位	2

担当教員

岡田 俊郎
-------

授業の達成目標	Microsoft Excel を使用して、簡単な表集計、グラフ等を習得する。
授業の概要	表集計、データベースの基礎を学ぶ。
授業形式	パソコンコンピュータ（O S : windows10）を用いた実習

授業計画表

回	項目	内容	キーワード・備考
1	エクセルとは	エクセルの使い方	
2	編集と式	表の編集と式の入力	
3	基本の表	基本の表の作成	
4	応用の表	数式の応用	
5	表作成の復習	基本の表の作成の復習	
6	グラフ I	グラフの作成	
7	グラフ II	各種のグラフ	

8	グラフIII	3D グラフ、複合グラフ、レーダーチャート	
9	関数 I	sum, average, max, min	
10	関数 II	rank (順位付け)	
11	関数 III	stdev,.s, count (偏差値を求める)	
12	計算式	複雑な計算式	
13	絶対参照	絶対参照と相対参照、設定の方法	
14	総合演習	総合演習 (数式、グラフ)	
15	学期末試験		

事前・事後学習の内容	課題の残り分は、次の授業までに仕上げる。
成績評価の方法	定期考査 100% (講義の内容に対する習熟度で評価 評価基準は合計 90 点以上 : S、85 ~ 89 点 : A+、80 ~ 84 点 : A、75 ~ 79 点 : B+、70 ~ 74 点 : B、65 ~ 69 点 : C+、60 ~ 64 点 : C、60 点以下 : D とし、D は不合格とする。 ただし、出席が 2 / 3 未満の場合は評価をせず不合格とする。)
参考書	—
教材	プリント配布