

39期生（令和2年4月入学） 授業内容計画

教科名【コンピュータリテラシーⅠ】

教員名【岡田 俊郎】

講義No.	授業内容	
	大項目	内容
1	ガイダンス	講義内容や進め方、パソコンや IT room の使い方
2	入力ページ設定	入力練習、用紙サイズ説明、入力文字数・行数の設定
3	入力文書の編集Ⅰ	文字列の移動、複写、削除
4	入力文書の編集Ⅱ	文字飾り・均等割付
5	入力文書の編集Ⅲ	(カーニング・文字間隔調整)
6	字下げⅠ	スペースキー、TAB キーを使用
7	字下げⅡ	左・右・ぶら下げインデントマーカを使用
8	字下げⅢ	左・右・ぶら下げインデントマーカを使った文書の作成
9	表の作成	リボンタグを使用
10	表の編集Ⅰ	行・列の挿入、列幅・行高の変更
11	表の編集Ⅱ	列幅揃え、行・列・セルの塗りつぶし
12	表の編集の応用Ⅰ	罫線削除、罫線追加
13	表の編集の応用Ⅱ	文字配置の変更
14	表の編集の応用Ⅲ	A4 版用紙一面の表の貼付
15	テスト	テスト

到達目標：パソコンやOSの使い方に慣れ、やWORDを用いてキーボード入力ができる。

教科書【プリント配布】

単位履修の方法と達成度の測定方法

10回以上の出席と期末考査100%（講義の内容に対する習熟度で評価を行う）

・授業評価は出席回数が10回以上無ければ、D判定となり期末試験を受験できない。

・S・A・B・C・Dで判定（Dは不合格）

（総合獲得点数 S：90点以上 A：80～89点 B：70～79点 C：60～69 D：59点以下※不合格）

※D評価の者は、教員が必要と判断した場合には再試験を行うことができる。