

38期生（平成31年4月入学） 授業内容計画

教科名【コンピュータリテラシーⅢ】

教員名【岡田 俊郎】

講義No.	授業内容	
	大項目	内容
1	図形描画Ⅰ	ワープロソフトの図形描画機能の使い方
2	図形描画Ⅱ	描画機能を使った見取り図の作成
3	図形描画Ⅲ	図形描画Ⅲを使った案内文
4	図形描画Ⅳ	描画機能を使った地図の作成
5	図形描画Ⅴ	図形の編集と表の貼付
6	袋とじ印刷	袋とじ印刷の説明と入力
7	段組Ⅰ	段組の利用
8	段組Ⅱ	段組を使った通信文
9	行間罫線	行間罫線の引き方と種類
10	総合演習Ⅰ	(行間罫線、段組、図形描画)
11	総合演習Ⅱ	(ビジネス文書構成要素の追加、修正)
12	総合演習Ⅲ	(敬称追加、インデント、図形の編集)
13	総合演習Ⅳ	(構成要素の位置、表枠内の塗りつぶし)
14	総合演習Ⅴ	地図の作成(図形表示順の変更)
15	テスト	テスト

到達目標：ワープロソフト(WORD)を用いて高度な文章やイラスト・図形を入れたりすることができる。

教科書【プリント配布】

単位履修の方法と達成度の測定方法

10回以上の出席と期末考査100%（講義の内容に対する習熟度で評価を行う）

・授業評価は出席回数が10回以上無ければ、D判定となり期末試験を受験できない。

・S・A・B・C・Dで判定（Dは不合格）

（総合獲得点数 S：90点以上 A：80～89点 B：70～79点 C：60～69 D：59点以下※不合格）

※D評価の者は、教員が必要と判断した場合には再試験を行うことができる。