

38期生（平成31年4月入学） 授業内容計画

教科名【コンピュータリテラシーⅡ】

教員名【岡田 俊郎】

講義No.	授業内容	
	大項目	内容
1	イラスト	ワードアート、オンライン画像の貼付
2	フォント	プロポーショナルフォント、記号と特殊文字
3	校正記号	種類と表示方法
4	文書の校正	校正記号付き文書の入力
5	ビジネス文書Ⅰ	ビジネス文書の種類
6	ビジネス文書Ⅱ	ビジネス文書の構成要素
7	ビジネス文書Ⅲ	縦書きビジネス文書
8	ビジネス文書Ⅳ	社内ビジネス文書
9	ビジネス文書Ⅴ	構成要素の穴埋め問題
10	複雑な表Ⅰ	複雑な表の編集
11	複雑な表Ⅱ	列数の多い表の貼付、編集
12	ハイパーリンク	ハイパーリンクの解説
13	総合課題Ⅰ	表付きビジネス文書
14	総合課題Ⅱ	表とイラストの貼付
15	テスト	テスト

到達目標：WORDを使い、ビジネス文書や表作成が目的の通りに作りあげることができる。

教科書【プリント配布】

単位履修の方法と達成度の測定方法

10回以上の出席と期末考査100%（講義の内容に対する習熟度で評価を行う）

・授業評価は出席回数が10回以上無ければ、D判定となり期末試験を受験できない。

・S・A・B・C・Dで判定（Dは不合格）

（総合獲得点数 S：90点以上 A：80～89点 B：70～79点 C：60～69 D：59点以下※不合格）

※D評価の者は、教員が必要と判断した場合には再試験を行うことができる。